

Wytyczne postępowania w Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 w Krakowie w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się epidemii COVID-19 w Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 w Krakowie (Centrum) w okresie ograniczonego funkcjonowania jednostek systemu oświaty obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa opracowane na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw edukacji.

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom administracji i obsługi, nauczycielom, słuchaczom oraz interesantom na terenie Centrum.

1. Od dnia 1 czerwca 2020 roku praca w Centrum odbywa się w godzinach od 8.00 do 18.00.
2. Do odwołania budynki Centrum są zamknięte dla interesantów. Wizyty osobiste w Centrum możliwe są jedynie po wcześniejszym umówieniu terminu. Umawianie wizyt odbywa się za pomocą poczty elektronicznej: kontakt@ckz.krakow.pl lub telefonicznie: 12 422 26 70.
3. Pracownicy administracji w miarę możliwości wykonują pracę zdalnie.
4. Pracownicy, którzy ukończyli 60-ty rok życia w miarę możliwości nie wykonują zadań związanych z bezpośrednim kontaktem ze słuchaczami lub interesantami placówki.
5. Stanowiska pracy zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami i słuchaczami na zajęciach- minimum 1,5 m.
6. Do budynków Centrum można wejść wejściem głównym korzystając z dzwonka znajdującego się przy drzwiach.
7. Przy wejściach głównych umieszczone są numery telefonów do: właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
8. Przy wejściach do budynku znajduje się płyn dezynfekujący do rąk oraz informacja o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie wchodzące osoby.
9. Wszystkie osoby wchodzące do budynków dezynfekują dłonie, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
10. Do budynków zostaną wpuszczone tylko i wyłącznie osoby bez wyraźnych objawów chorobowych (np.: kaszel, katar).
11. W Centrum prowadzone i monitorowane są codzienne prace porządkowe wszystkich użytkowanych pomieszczeń, toalet, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach, klawiatur, włączników.
12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu

- niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby słuchacze nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej, takie jak jednorazowe rękawiczki, osłona na usta i nos.
 14. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
 15. Każde pomieszczenie w którym przebywają pracownicy lub słuchacze jest systematycznie wietrzone. Wykonanie tej czynności powierza się pracownikom przebywającym w danym pomieszczeniu biurowym lub pomieszczeniu obsługi a w klasie nauczycielowi. Za systematyczne wietrzenie pomieszczeń WC odpowiadają pracownicy obsługi.
 16. Do niezbędnego minimum ograniczone zostają zebrania wewnętrzne z pracownikami.
 17. W trakcie pracy i zajęć edukacyjnych należy regularnie i często myć ręce wodą z mydłem i odkażać zgodnie z instrukcją zamieszczoną na plakatach.
 18. W trakcie pracy i zajęć edukacyjnych należy zachowywać bezpieczną odległość pomiędzy rozmówcami (rekomendowane 1,5 metra) oraz przemieszczać się unikając skupisk i niepotrzebnego kontaktu z innymi osobami.
 19. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, którą należy wyrzucić do zamkniętego kosza.
 20. Należy dbać o higienę stanowiska pracy i nauki. Pracownicy administracji kilkakrotnie w czasie pracy są zobowiązani do odkażenia powierzchni dotykowych swoich oraz wspólnych. W trakcie zajęć edukacyjnych za odkażenie powierzchni w pracowni odpowiada nauczyciel. Pracownicy obsługi po każdej przerwie dezynfekują powierzchnie wspólne – klamki, drzwi, poręcze oraz pomieszczenia wc.
 21. Po zakończeniu zajęć oraz pracy administracji pracownicy obsługi myją i dezynfekują wszelkie używane powierzchnie wspólne .
 22. Poczta dostarczana do placówki poddawana jest dwudniowej kwarantannie za wyjątkiem faktur wymagających dokonania płatności. W takim przypadku korespondencja otwierana jest przy użyciu rękawiczek jednorazowych.
 23. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty ze słuchaczami oraz nauczycielami.
 24. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
 25. W czasie trwania zajęć edukacyjnych budynek jest zamknięty i obowiązuje zakaz jego opuszczania z wyjątkiem przerwy w zajęciach.
 26. Obowiązuje całkowity zakaz gromadzenia się słuchaczy przed wejściem do budynku oraz na parkingu.
 27. Do pracy w Centrum mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60 roku życia lub osób z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają się do tzw. grupy podwyższonego ryzyka.
 28. Pracownik powinien bezzwłocznie poinformować przełożonego o swoich objawach chorobowych lub o przebywaniu na kwarantannie czy też izolacji domowej współdomowników.

29. Z zajęć w pracowni mogą korzystać słuchacze zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
30. Słuchacz nie może uczestniczyć w zajęciach w pracowni jeżeli w jego domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji.

Zasady organizacji zajęć edukacyjnych

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem w pracowniach lub zdalnie.
2. Zajęcia w pracowniach są organizowane tylko dla słuchaczy, którzy wyrazili zgodę i podpisali stosowne oświadczenie.
3. Zajęcia w pracowniach są realizowane w grupach.
4. W grupie może przebywać do 12 słuchaczy. Przy określaniu liczby słuchaczy w grupie należy uwzględnić specyfikę zajęć praktycznych i wyposażenie pracowni.
5. Słuchacze mogą korzystać z pomieszczeń: pracownia, szatnia, toalety, korytarz przed pracownią, klatka schodowa, sekretariat, z zachowaniem bezpiecznej odległości 1,5m. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przemieszczanie się po całym budynku szkoły.
6. Minimalna przestrzeń do zajęć dla słuchaczy w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (słuchaczy i nauczycieli).
7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla słuchaczy powinny wynosić min. 1,5 m.
8. Nauczyciel odpowiada za rozmieszczenie stanowisk dla słuchaczy z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i uwzględnieniem specyfiki wykonywanych zadań.
9. Podczas zajęć słuchacze nie zmieniają stanowisk bez zgody nauczyciela, opuszczają pracownię (np. wyjście do toalety) tylko po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela.
10. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą).
11. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem pracowni, gdy słuchacz wykonuje ćwiczenie na stanowisku pracy z zachowaniem bezpiecznej odległości od pozostałych osób.
12. Słuchacze są zobowiązani ponownie zakryć usta i nos, kiedy podchodzi do nich nauczyciel lub inny słuchacz, wychodzą do toalety, na przerwę lub kończą zajęcia i opuszczają pracownię.
13. Z sali, w której prowadzone są zajęcia praktyczne, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
14. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeżeli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.
15. Słuchaczemogą korzystać z własnych przyborów i podręczników, które znajdują się na ich stanowiskach. Nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. Słuchacze nie powinni przynosić ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
17. Po każdym zajęciach używany sprzęt oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
18. Pracownienależy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
19. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy adekwatnie do potrzeb i specyfiki zajęć.

20. Zaleca się podczas przerwy korzystanie przez słuchaczy z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (dystans od innych osób, osłona ust i nosa).
21. Jeżeli jest możliwe nauczyciel powinien ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy słuchaczami.
22. Zajęcia są organizowane w sposób utrudniający stykanie się ze sobą poszczególnych grup słuchaczy (np. korzystanie z różnych szatni, rotacja przerw w zajęciach).
23. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
24. Z szatni, jeżeli występuje taka konieczność, może korzystać 2 słuchaczy równocześnie z zachowaniem bezpiecznej odległości i środków ochrony osobistej.
25. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły wynoszący min. 1,5 m.
26. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty ze słuchaczami oraz z nauczycielami.
27. Ograniczyć należy do niezbędnego minimum przebywanie osób z zewnątrz w placówce z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
28. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u słuchacza, należy po wyrażeniu przez niego zgody przeprowadzić pomiar temperatury termometrem bezdotykowym, odizolować go w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, a następnie niezwłocznie powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

Obowiązki nauczyciela

1. Zapoznanie słuchaczy z harmonogramem zajęć i zasadami bezpieczeństwa obecnie obowiązującymi w Centrum i celem ich wprowadzenia.
2. Organizacja zajęć w pracowni zgodnie z procedurami.
3. Dopilnowanie, w miarę możliwości, aby słuchacze nie przynosili na zajęcia niepotrzebnych przedmiotów, korzystali z własnych przyborów i podręczników, nie pożyczali ich sobie nawzajem.
4. Wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
5. Zwracanie uwagi, aby słuchacze często i regularnie myli i dezynfekowali ręce, zachowywali odpowiedni dystans i stosowali środki ostrożności (osłona ust i nosa).
6. Unikanie organizowania większych skupisk słuchaczy w jednym pomieszczeniu, zapewnienie bezpiecznego korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć.

Wytyczne dla słuchaczy

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem w pracowniach lub zdalnie.
2. Zajęcia w pracowniach są organizowane tylko dla słuchaczy, którzy wyrazili zgodę i podpisali stosowne oświadczenie.
3. Z zajęć w pracowni mogą korzystać słuchacze zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
4. Jeżeli w domu słuchacza przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, taki słuchacz nie może uczestniczyć w zajęciach w pracowni.
5. Słuchacz, który nie może przyjść na zajęcia, powinien zgłosić ten fakt nauczycielowi odpowiednio wcześniej.
6. Zajęcia w pracowniach są realizowane w grupach.
7. W grupie może przebywać do 12 słuchaczy. Przy określaniu liczby słuchaczy w grupie należy uwzględnić specyfikę zajęć praktycznych i wyposażenie pracowni.
8. Słuchacze mogą korzystać z pomieszczeń: pracownia, szatnia, toalety, korytarz przed pracownią, klatka schodowa, sekretariat, z zachowaniem bezpiecznej odległości 1,5m. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przemieszczanie się po całym budynku szkoły.
9. Minimalna przestrzeń do zajęć dla słuchaczy w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (słuchaczy i nauczycieli).
10. Nauczyciel odpowiada za rozmieszczenie i wyznaczenie stanowisk dla słuchaczy z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i uwzględniając specyfikę wykonywanych zadań.
11. Podczas zajęć słuchacze nie zmieniają bez zgody nauczyciela stanowisk, opuszczają pracownię (np. wyjście do toalety) tylko po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela.
12. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo należy zdezynfekować ręce.
13. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą).
14. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem pracowni gdy słuchacze wykonują ćwiczenia na stanowisku pracy z zachowaniem bezpiecznej odległości od pozostałych osób.
15. Słuchacze są zobowiązani ponownie zakryć usta i nos, kiedy podchodzi do nich nauczyciel lub inny słuchacz, wychodzą do toalety, na przerwę lub kończą zajęcia i opuszczają pracownię.
16. Słuchaczemogą korzystać z własnych przyborów i podręczników, które znajdują się na ich stanowiskach. Nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
17. Słuchacze nie powinni przynosić ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
18. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla słuchaczy powinny wynosić min. 1,5 m.
19. Podczas korzystania w czasie przerwy z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, należy zachować wszelkie środki ostrożności (dystans od innych osób, osłona ust i nosa).
20. Zajęcia są organizowane w sposób utrudniający stykanie się ze sobą poszczególnych grup słuchaczy (np. korzystanie z różnych szatni, rotacja przerw w zajęciach).
21. Z szatni, jeżeli występuje taka konieczność, może korzystać 2 słuchaczy równocześnie z zachowaniem bezpiecznej odległości i środków ochrony osobistej.
22. Słuchacze powinni zachowywać dystans między sobą, w każdej przestrzeni szkoły wynoszący min. 1,5 m. Bezwzględnie należy unikać większych skupisk słuchaczy.

23. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u słuchacza, należy po wyrażeniu przez niego zgody przeprowadzić pomiar temperatury termometrem bezdotykowym, odizolować go w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, a następnie niezwłocznie powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
24. W drodze do i z Centrum należy korzystać z osłony na usta i nos oraz zachowywać dystans społeczny oraz w razie możliwości unikać dojazdu środkami komunikacji publicznej.
25. Podczas kichania czy kasłania należy zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
26. Należy unikać dotykania dłońmi oczu, nosa i ust.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Pracownik Centrum w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy. Powinien pozostać w domu, poinformować o tym fakcie pracodawcę i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
 - a) niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób,
 - b) po wyrażeniu przez niego zgody przeprowadzić pomiar temperatury termometrem bezdotykowym,
 - c) wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup słuchaczy,
 - d) powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
4. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.